

✓ शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना संगणकाचे खाजगी
संस्थांकदून प्रशिक्षण घेतल्याबाबत खर्चाची प्रतिपूर्ती करणे
तसेच यावाबत प्रोत्साहनासाठी रोख रवकम मंजूर करणेवाबत.

महाराष्ट्र शासन

शासन निर्णय, क्रमांक-गीओएम-१०२८/प्र.क्र.२९/९८/३९,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक:- २४ मार्च, १९९८.

शासन निर्णय

शासकीय कामकाजाचे दोन चर्पाच्या आत संगणकीकरण करण्याचा निर्णय शासनाने घेतला आहे. हे संगणकीकरण कालबद्ध पद्धतीने करावयाचे आहे. शासनाच्या कामकाजात संगणकाचा प्रभावीपणे व गणितामुकारकणे वापर करण्यामागे गुरुद्य अडचण आहे ती म्हणजे प्रशिक्षित अधिकारी व कर्मचारीगृहाची, संगणक यंत्रसामग्री घेण्यात आली तर त्या यंत्रसामग्रीचा परिणामकारकणे वापर करण्यासाठी शासनाच्या विविध स्तरावर प्रशिक्षित अधिकारी/कर्मचारी उपलब्ध मुस्तात. संगणकाचा शासन व्यवहारात पूर्णपणे वापर होण्याच्या दृष्टीने शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना प्रोत्साहन देण्यासाठी शासनाने खालीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे :-

- (१) शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना खाजगी संस्थांकदून संगणकाचे प्रशिक्षण घेण्यास परवानगी देण्यात यावी न त्याबाबतच्या खर्चाची प्रतिपूर्ती, केंद्र शासनाच्या इलेक्ट्रॉनिक्स विभागाने प्राधिकृत केलेल्या संस्थांमार्फत घेण्यात येणा-या परीक्षा, (डीओइएसीसी "ओ" लेवल परीक्षा अथवा सी-डॅक्टक्चा "डिप्लोमा इन इन्फर्मेशन टेक्नॉलॉजी") उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर करण्यात गावी. सदर प्रतिपूर्ती ही रु.५,०००/- (रुपये पाच हजार फॅटा) इतरया रत्नगोप्यात करण्यात यावी.
- (२) जे शासनीय अधिकारी/कर्मचारी डीओइएसीसी "ओ" लेवल या सी-डॅक्टक्चा "डिप्लोमा इन इन्फर्मेशन टेक्नॉलॉजी" या परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याबाबत प्रमाणपत्र सादर वर्गीकृत अशा अधिकारी/कर्मचारी यांना खालीलप्रमाणे रोख रवकम प्रोत्साहन मंजूर करण्यात यावी :-
- (अ) डीओइएसीसी यांनी "ओ" लेवल परीक्षा अथवा सी-डॅक्टक्चा "डिप्लोमा इन इन्फर्मेशन टेक्नॉलॉजी" परीक्षा उत्तीर्ण झाल्यास रु.२,५००/- (रुपये दोन हजार पाचशे फॅटा),
- (ब) डीओइएसीसी ची "ए" प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण झाल्यास अथवा सी-डॅक्टक्चा 'ऑफिसिनल' इन इन्फर्मेशन टेक्नॉलॉजी परीक्षा उत्तीर्ण झाल्यास रु.५,०००/- (रुपये पाच हजार पाचशे फॅटा)
- (३) मंदंधित विभागानी उपरोक्त प्रयोजनाभाबी होणारा खर्च हा आपल्या प्रणाल लेखा शीर्षाखालील "कार्यालयीन खुर्ज" या उग शीर्षाखाली "संगणकाकारिता खर्च" चा गोण शीर्षाखालील त्या त्या वर्षाच्या मंजूर अनुदानातून करावा. यासाठी अंदाजपत्रकीय तरतूद करण्याची कार्यवाही, वेळेवर करावी.

हे आदेश वित्त विभागाच्या सहगतीने त्यांचा अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक : सीआर-४४२/व्यय-४, दिनांक ७ मार्च, १९९८ अन्यथे निर्मित करण्यात येत आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(राधेश्याम मोपलवार)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

राज्यपालांचे सचिव,

मुख्यमंत्री यांचे सचिव,

उपमुख्यमंत्री यांचे सचिव,

सर्व मंत्री यांचे खाजगी सचिव,

सर्व राज्यांत्री यांचे स्वीक य सहायक,

• प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ शाखा, मुंबई,

• प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई,

• प्रबंधक, लोकायुक्त व उप लोकायुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,

• सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,

• सचिव, महाराष्ट्रविधानमंडळ सचिवालय (विधानसभा), मुंबई,

• सचिव, महाराष्ट्रविधानमंडळ सचिवालय (विधानपरिषद), मुंबई,

महालेखापाल-१ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई,

महालेखापाल-२ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, नागपूर,

महालेखापाल-३ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई,

महालेखापाल-२ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर,

अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई, /लेखाकोप भवन, वांद्रे (पूर्ण), मुंबई,

निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,

सर्व विभागीय आयुक्ता,

सर्व जिल्हाधिकारी,

सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,

शासनांचे सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,

सर्व मंत्रालयीन विभाग,

मंत्रालयीन विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख व कायलिय प्रमुख,

यांच्या प्रशासन विभागातील यांचे कायाग्ने,

मंत्रालयीन विभागातील यांचे कायाग्ने,

मंत्रालयीन विभागातील यांचे कायाग्ने,

मंत्रालयीन विभागातील यांचे कायाग्ने,